

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Утверждено  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
12 октября 2020 года, протокол № 13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский отдел (далее - научно-исследовательский отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – Академия), осуществляющим административную, координационную и научную деятельность в пределах реализуемых целей, задач и возложенных полномочий.

1.2. Научно-исследовательский отдел создается и ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии. Наименование научно-исследовательского отдела устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа ректора.

1.3. В своей деятельности Научно-исследовательский отдел руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими законами Российской Федерации;

соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

соответствующими приказами и распоряжениями министерств и ведомств РФ;

Уставом Академии;

распоряжениями и приказами ректора Академии;

Коллективным договором;

Программой развития ФГБОУ ВО «СГЮА»;

Правилами внутреннего трудового распорядка Академии;

настоящим положением;

другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Академии.

1.4. Кроме вышеназванных, в своей деятельности научно-исследовательский отдел руководствуется:

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;



Постановлением Правительства РФ от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

локальными нормативно-правовыми актами Академии в области обработки и защиты персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

### **2.1. Цели деятельности научно-исследовательского отдела:**

2.1.1. организация, совершенствование, модернизация и оптимизация научно-исследовательской работы (далее - НИР) в Академии, а также контроль за деятельностью учебных и научных подразделений Академии в сфере научно-исследовательской деятельности (далее - НИД).

### **2.2 Задачи отдела научно-исследовательского отдела:**

2.2.1. обеспечение единства учебного и научного процессов и эффективное использование научного потенциала Академии;

2.2.2. обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений Академии при реализации НИД;

2.2.3. содействие выполнению годовых и перспективных планов научных работ;

2.2.4. содействие в организации выполнения научных исследований Академии;

2.2.5. содействие в организации проведения экспертизы, научно-правового анализа проектов нормативных правовых актов.

## **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Научно-исследовательский отдел осуществляет контроль за разработкой и реализацией годового плана НИД Академии;

3.2. Научно-исследовательский отдел доводит до структурных подразделений распорядительные и нормативные документы по организации и проведению НИД;

3.3. Научно-исследовательский отдел осуществляет подготовку проектов документов, регламентирующих НИД в Академии;

3.4. Научно-исследовательский отдел организывает участие в конкурсах и осуществляет контроль выполнения научно-исследовательских проектов, грантов и договоров (контрактов) на выполнение научно-исследовательских работ структурными подразделениями, временными творческими коллективами и отдельными научными и научно-педагогическими работниками;

3.5. Научно-исследовательский отдел осуществляет подготовку и организацию проведения Академией НИР, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

3.6. Научно-исследовательский отдел осуществляет, совместно с редакциями научных периодических журналов, координацию редакционно-издательской деятельности по выпуску научных периодических печатных и электронных изданий Академии;

3.7. Научно-исследовательский отдел осуществляет координацию и контроль деятельности сектора финансового обеспечения научно-исследовательских работ в части организации и обеспечения финансового сопровождения научно-исследовательской деятельности.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство научно-исследовательским отделом осуществляет начальник структурного подразделения начальник научно-исследовательского отдела, который назначается приказом ректора. Начальник научно-исследовательского отдела несет ответственность за результаты деятельности подчиненного подразделения.

4.2. Начальник научно-исследовательского отдела руководит деятельностью научно-исследовательского отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы научно-исследовательского отдела текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура научно-исследовательского отдела отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями.

4.4. В структуру научно-исследовательского отдела входит сектор финансового обеспечения научно-исследовательских работ и сектор научных периодических изданий.

#### **5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Научно-исследовательский отдел совместно с кафедрами и Советом по науке Академии участвует в подготовке планов научно-исследовательской деятельности.

5.2. Научно-исследовательский отдел организует осуществляемые научно-исследовательские работы, финансируемые за счет федеральных, региональных, муниципальных программ и проектов, других привлеченных средств в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами или договорами.



5.3. Научно-исследовательский отдел контролирует реализацию временными творческими коллективами фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований, разработок и проектов

5.4. Научно-исследовательский отдел совместно с профильными структурными подразделениями Академии принимает участие в конкурсах на размещение заказов на выполнение научных исследований и разработок, в том числе для государственных и муниципальных нужд.

5.5. Научно-исследовательский отдел осуществляет привлечение компетентных сотрудников и научно-педагогических работников Академии к выполнению научно-исследовательских работ.

5.6. Научно-исследовательский отдел осуществляет учет результатов научно-исследовательской деятельности

5.7. Научно-исследовательский отдел производит сбор, обработку и хранение отчетов о научно-исследовательской деятельности.

5.8. Научно-исследовательский отдел осуществляет государственную регистрацию научно-исследовательских работ, в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

## **6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

6.1. Научно-исследовательский отдел уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Академии.

6.2. Научно-исследовательский отдел в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой Академии отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

6.3. Научно-исследовательский отдел обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Академии и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

6.4. Контроль деятельности структурного подразделения осуществляет проректор по научной работе.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

7.1. Научно-исследовательский отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов, исходя из служебной необходимости.

7.2. Научно-исследовательский отдел взаимодействует с управлением безопасности по вопросам:

обработки и защиты персональных данных;

обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;

